



Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Hlavná Košice 110, 04265 Košice

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2023/651
Služobný úrad	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Hlavná Košice 110 Košice 04265
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Sekretariát vedúceho Kancelárie Ústavného súdu SR
Odbor štátnej služby	1.02 Kancelária predstaviteľa štátnej moci
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný radca - špecialista kybernetickej a informačnej bezpečnosti a riadenia rizík
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Koncepcná, koordinačná a metodická činnosť v odborných špecializovaných činnostiach.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	<ul style="list-style-type: none">• Vyberá najvhodnejšie technológie na zaistenie kybernetickej a informačnej bezpečnosti informačných systémov;• Definuje parametre technológií pre zaistenie kybernetickej a informačnej bezpečnosti informačných systémov;• Vykonáva zmeny a doplňovanie technológií podľa aktuálnych vývojových trendov v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti;• Sleduje a zohľadňuje varovania vydávané podľa platnej legislatívy o kybernetickej bezpečnosti, a to najmä vtedy, ak na základe nej organizácii vznikajú právne povinnosti;• Navrhuje rozvoj a priebežné doplňovanie technológií na zaistenie kybernetickej a informačnej bezpečnosti systémov;• Zabezpečuje operatívnu prevádzku technológií pre zaistenie kybernetickej bezpečnosti informačných systémov;• Definuje a aplikuje konfiguračné parametre technológií pre zaistenie kybernetickej bezpečnosti informačných systémov;• Zabezpečuje dobrý technický stav riadiacich technologických systémov a navrhuje ich ďalší rozvoj v nadväznosti na potreby;• Zabezpečuje technický rozvoj riadiacich technologických systémov;• Vyhodnocuje funkcie a pôsobenie riadiacich systémov v nadväznosti na existujúce potreby a možnosti riadiacich systémov alebo v priebehu mimoriadnych stavov;• Zisťuje nové požiadavky na zmeny riadiacich systémov a definuje požiadavky na ich implementáciu;• Zabezpečuje zmeny systémov a nových prvkov v programovom a technickom vybavení v nadväznosti na potreby a nové skutočnosti prevádzky;• Spracováva inštrukcie pre prevádzku a údržbu riadiacich systémov;• Parametrizuje riadiace systémy v súlade s potrebami zabezpečenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti systémov;• Spracováva a udržiava v aktuálnom stave prevádzkovú a užívateľskú dokumentáciu riadiacich systémov;• Náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými činnosťami, a prostredníctvom manažéra kybernetickej bezpečnosti (MKB) navrhuje vedeniu KÚS SR opatrenia na zníženie tohto rizika;• Prostredníctvom MKB informuje vedenie Kancelárie Ústavného súdu SR o zistených nedostatkoch a navrhuje riešenie na odstránenie zistených nedostatkov;• Plní úlohy vyplývajúce prevádzkovateľovi zo zákona o kybernetickej bezpečnosti, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Hlavná Košice 110 Košice

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie	vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
------------------	--

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky	Áno
Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť	Nie
Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka	Anglický (B2 – Úroveň stredne-pokročilá)
Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami	vyžaduje sa pre stupeň utajenia „Dôverné“ u vybraného úspešného uchádzača po jeho prijatí na obsadzované miesto
Ďalšie požiadavky	Svedomitosť a spoľahlivosť; samostatnosť; schopnosť pracovať pod tlakom; rozhodovacia schopnosť; komunikačné zručnosti; analytické, koncepčné a strategické myslenie, IT angličtina výhodou.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o pravdivosti uvádzaných údajov (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Súhlas s vykonávaním bezpečnostnej preverky II. stupňa (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Diplom, vysvedčenie o vykonaní jazykovej skúšky alebo čestné vyhlásenie (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané) o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni
- Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka, ak uchádzač nie je občanom Slovenskej republiky (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.

- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**

V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	13.02.2023
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	05.03.2023
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Hlavná 110, 042 65 Košice
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	marec 2023
Predpokladané miesto konania výberového konania	Hlavná 110, 042 65 Košice
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	Osobné údaje uchádzača o zaradenie do výberového konania (dotknutá osoba) budú spracovávané iba na účely tohto výberového konania. Právnym základom na spracovávanie osobných údajov je Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenie (EÚ) 2016/679 – ochrana fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľný pohyb takýchto údajov. Kontakt na zodpovednú osobu Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky ako aj všetky informácie o právach dotknutej osoby a podmienkach spracúvania osobných údajov nájdete na https://www.ustavnysud.sk/gdpr1

Kontaktná osoba

Meno	JUDr. Lucia Buhalová
Telefónne číslo	+421915853451