

**Dodatok č. 2**  
**k zmluve o poskytnutí technických zariadení, servisnej činnosti**  
**a o komplexnej starostlivosti o tlačové prostredie**

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

**I.**  
**Zmluvné strany**

**1.**

obchodné meno **FaxCopy, a. s.**  
sídlo Domkárska 15, 821 05 Bratislava  
zastúpeným Ing. Vladimír Ondrejčák – podpredseda predstavenstva  
Ing. Miroslav Bartovič – člen predstavenstva  
IČO / DIČ / IČDPH 35729040 / 2020242070 / SK7020000130  
banka / účet Ľudová banka, a.s. Bratislava, účet číslo 4000614000 / 3100  
registrácia v OR Okresný súd Bratislava I, oddiel: sa, vložka č.: 1533/B  
prevádzka Obchodné oddelenie  
kontakt Boris Balla  
telefón / fax +421 2 4820 1153 / +421 2 4820 1159  
e-mail boris.balla@faxcopy.sk  
(d'alej len „poskytovateľ“)

**a****2.**

názov inštitúcie: **Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky**  
sídlo Hlavná 110, 042 65 Košice  
zastúpená: Ing. Ivan Mikuš, PhD. – vedúci Kancelárie Ústavného súdu SR  
IČO / DIČ 31947000 / 2020780542  
banka / účet Štátna pokladnica, účet číslo 7000060494/8180  
(d'alej len „prijímateľ“)

sa dohodli na doplnení prílohy č. 1 k zmluve o nasledovné:

**Technické zariadenia prijímateľa**

Názov zariadenia	Kontrolné číslo	Výrobné číslo	Umiestnenie zariadenia	Služba e-maintenance	Zaradené do tlač.prostredia dňom
Canon iSensys LBP6650	AJ259	MFLA045594	1.312	nie	26.11.2011

**Technické zariadenia poskytovateľa**

Názov zariadenia	Kontrolné číslo	Výrobné číslo	Umiestnenie zariadenia	Služba e-maintenance	Zaradené do tlač.prostredia dňom
Canon iR2520i	AS559	FQY37897	Bratislava, Župné nám	áno	26.11.2011

Mesačný prenájom technického zariadenia Canon iR2520i je 55 € bez DPH.

Účtovná cena zariadenia je 2 280,00 € (vrátane DPH).

Súčasťou dodatku je aj príloha č. 1 Protokol o odovzdaní zariadenia a zaškolení obsluhy.

## II.

1. Tento dodatok je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, dva pre každú zmluvnú stranu.
2. Platnosť dodatku nastáva dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni, kedy bol dodatok zverejnený podľa osobitných predpisov.
3. Na znak súhlasu s obsahom dodatku a na znak slobodného prejavu vôle oboch zmluvných strán je dodatok zástupcami oboch zmluvných strán vlastnoručne podpísaný.

V Bratislave dňa 27. 10. 2011

V Košiciach dňa 7. 11. 2011

**Fax COPY**

BAU obch-09

FaxCopy, a.s. Bratislava - ústredie  
Domkárska 15, 821 05 BRATISLAVA  
Tel.: 02/4820 1100. Fax: 02/4820 1199  
IČO: 357

.....  
za poskytovateľa



.....  
za prijímateľa

### Protokol o odovzdaní zariadenia a zaškolení obsluhy

V zmysle zmluvy o poskytnutí technického zariadenia, a o servisnej činnosti a o komplexnej starostlivosti o tlačové prostredie odovzdal zástupca poskytovateľa a zástupca prijímateľa prevzal zariadenia:

Názov zariadenia	Kontrolné číslo	Výrobné číslo
Canon iR2520i	AS559	FQY37897

Súčasťou odovzdania zariadenia bolo aj zaškolenie obsluhy a poučenie o zaobchádzaní so zariadením.

V rámci poučenia a zaškolenia obsluhy zariadenia bolo vysvetlené:

- požiadavky na elektroinštaláciu
- požiadavky na bezpečnosť pri práci
- požiadavky na umiestnenie prístroja
- požiadavky na papier
- vkladanie papiera do zásobníkov
- manipulácia s papierom
- skladovanie papiera
- vkladanie náplní do stroja
- výdrž prvej náplne
- pojem „5% pokrytie“
- skladovanie náplní
- základné funkcie zariadenia
- odstraňovanie zaseknutého papiera
- používanie odporúčaného spotrebného materiálu
- premiestňovanie zariadenia
- nevhodné vplyvy na zariadenie
- udržiavanie čistoty zariadenia
- obstaranie spotrebného materiálu
- servis zariadenia
- podmienky záruky zariadenia
- umiestnenie odpočtových počítačiel na zariadení, spôsob vykonania odpočtu a nahlásenie stavov počítačiel na internetovom portáli FaxCOPY

Zariadenie za poskytovateľa odovzdal a zaškolenie vykonal (meno, priezvisko, funkcia – podpis):

Martin Prevaj.....

Zariadenie za prijímateľa prevzal a zaškolenie absolvoval (meno, priezvisko, funkcia – podpis):

Ing. Lubomír Marton ..... [redacted] .....

V Košiciach dňa 27. 10. 2011  
 FAX COPY  
 BAU/obch-09  
 FaxCopy, a.s. Bratislava - ústredie  
 Domkárska 15, 821 05 BRATISLAVA  
 IČO: 47 20 111  
 [redacted]

za poskytovateľa

V Košiciach dňa 3. 11. 2011

KANCELÁRIA  
 ÚSTAVNÉHO SÚDU SR  
 IČO: 36 32 001  
 042 6  
 [redacted]

za prijímateľa

## POUČENIE ZÁKAZNÍKA

Požiadavky na elektroinštaláciu.

Požaduje sa samostatná zásuvka istená aspoň 16 A ističom a ochrana nulovaním. Nie je vhodné používať zásuvku spoločne s inými spotrebičmi a je potrebné sa presvedčiť, či na okruh daného ističa nie sú pripojené iné väčšie spotrebiče ako napr. variče, kávovary, príp. ďalšie kopírovacie prístroje. V žiadnom prípade nie je vhodné prevádzkovať stroj pomocou predĺžovacej šnúry!

Požiadavky na bezpečnosť pri práci.

Okrem dodržiavania všeobecných zásad bezpečnosti pri práci je potrebné zdôrazniť, že po otvorení prístroja sú dostupné plochy, ktoré môžu mať vysokú teplotu - až okolo 200 °C. V žiadnom prípade nie je dovolené zasahovať do elektrických častí stroja. Tiež nie je dovolené nechávať stroj v činnosti bez dozoru. Ak sa do prístroja vyleje tekutina, odpojte ho okamžite od elektrickej siete a zavolajte servisného technika. Vid' tiež návod na obsluhu.

Požiadavky na umiestnenie prístroja.

Keďže prístroj je jemnomechanické zariadenie s náročnou riadiacou elektronikou a s pomerne chýlostivými fyzikálnymi procesmi, je treba venovať výberu miesta dostatok pozornosti. Medzi nevhodne vplyvajúce faktory počítame: priame slnko, blízkosť vykurovacieho telesa, vlhkosť, vysoká prašnosť, výpary chemikálií, cigaretový dym, nestabilný podstavec alebo podlaha.

Požiadavky na papier.

Zásadne je potrebné používať výrobcom odporučený papier, resp. iné tlačové médiá výslovne určené pre dané zariadenie! V prípade použitia iného alebo nekvalitného papiera sa skracuje interval údržby, skracujú sa životnosti dielov stroja (aj fotovalec, tlačová hlava, termohlava), znižuje sa kvalita kópií a výtlačkov, výrazne častejšie sa môže zasekávať papier a pod. V prípade použitia nevhodnej fólie sa spravidla fólia roztopí a prilepí na vnútorné časti stroja, čo znamená nutnosť pomerne drahého servisného zásahu.

Požiadavky na náplne (toner, atramentová náplň, cartridge, termotransferová fólia).

Je nutné používať náplne určené presne do Vášho typu prístroja! Nikdy nemiešajte rôzne náplne! Najlepšie je používať originálne náplne alebo náplne odporučené servisnou organizáciou.

Spôsob vkladania papiera do zásobníkov.

Vid' návod na obsluhu. Osobitne chceme upozorniť na opätovné vkladanie papiera do zásobníkov pri obojstrannom kopírovaní. Je potrebné sa presvedčiť, že papier po prechode kopírovacím strojom nie je zvlhčený alebo skrútený. V opačnom prípade je totiž zvýšený výskyt zasekávania sa papiera takmer istý.

Spôsob manipulácie s papierom.

Použite tzv. „prevetranie“ stohu vkladaneho papiera.

Spôsob skladovania papiera.

Najväčším nepriateľom papiera je vlhkosť a prach. Preto je potrebné skladovať papier na suchom mieste a v originálnom obale (aj načaté balíky). Špeciálnou kategóriou je termopapier, ktorý z dôvodu citlivosti na teplo neskladujte v priestoroch s teplotou nad 60 °C.

Spôsob dopĺňania náplní do stroja.

Vid' návod na obsluhu.

Výdrž prvej náplne toneru.

Pre každý druh a balenie toneru je udaný počet kópií / výtlačkov, ktorý daná náplň vydrží pri 5%-nom krytí. Pri inštalácii nového kopírovacieho stroja, kedy sa vkladá prvá náplň toneru, je vyvolávacia jednotka prázdna. Aby pri kopírovaní nemohol byť toner z vyvolávacej jednotky vypotrebovaný až „na dno“, je snímač zásoby toneru nastavený tak, že signalizácia nedostatku toneru je aktivovaná v dobe, kedy v samotnej vyvolávacej jednotke je ešte určitá zásoba toneru. Toto má za následok, že pri prvej náplni toneru začne prístroj signalizovať nedostatok toneru už po asi tretine počtu kópií oproti udávanej výdrži. Samozrejme po doplnení ďalšej náplne toneru a pri zachovaní krytia a formátu kópií je výdrž taká, ako je udaná.

5%-né krytie.

5%-né krytie znamená, že na ploche celého formátu A4 je 5% plochy pokrytej tonerom v sýtosti čiernej. Pre ilustráciu je to pás šírky 10,5 mm pozdĺž dlhšej strany formátu A4.

Spôsob skladovania náplní (toner, atramentová náplň, tonerová cartridge, termotransferová fólia).

Náplň skladujte na suchom mieste tak, aby nebola na priamom slnku, blízko vykurovacích telies a aby teplota okolia nepresiahla 40°C. Náplň odbaľte iba tesne pred nainštalovaním do prístroja. V prípade nutnosti vybalenú náplň skladujte krátkodobo v pôvodnom alebo ochrannom obale.

Funkcie prístroja.

Vid' návod na obsluhu.

Odstraňovanie zaseknutého papiera.

Vid' návod na obsluhu.

Nutnosť používať doporučený spotrebný materiál.

Ako bolo uvedené v bodoch o požiadavkách na papier a náplne, je nutné používať správny spotrebný materiál. Pri používaní iného spotrebného materiálu než je odporúčaný, môže dôjsť k uvedeným následkom. Ďalším následkom môže byť v odôvodnených prípadoch neuznanie záruky. Z uvedeného je zrejmé, že ľahko môže prísť k zbytočným opravám a výmenám dielov, a teda náklady ušetrené pri nákupe náhradného spotrebného materiálu sú viacnásobne prekročené nutnosťou servisných zásahov navyše.

Preprava a premiestňovanie kopírovacieho prístroja.

Pri vzniku požiadavky na prepravu alebo premiestnenie zariadenia sa riadte pokynmi uvedenými v návode na obsluhu. Pri väčších prístrojoch odporúčame konzultovanie so servisnou organizáciou. Nároky na zaistenie bezproblémovej prepravy a znovuspustenia stroja veľmi závisia od konkrétneho typu stroja.

Nevhodné vplyvy na stroj.

Okrem vplyvov vymenovaných v bode o požiadavkách na umiestnenie stroja ide ďalej o nešetrné zaobchádzanie, nezaistenie pravidelnej údržby, nedodržiavanie včasných výmen opotrebovaných dielov, neodborná preprava a premiestňovanie, znečistené okolie a neporiadok.

Udržiavanie čistoty stroja.

Je vhodné, aby užívateľ udržiaval vonkajšie časti stroja v čistote. Na kryty je možné použiť mäkkú vlhkú handru namočenú vo vode s neagresívnym čistiacim prostriedkom. Pri čistení nesmie voda z handry vytekať, aby nedošlo k zatečeniu vody do prístroja. Na čistenie skla je vhodná napr. Okena alebo podobný prípravok na čistenie okien. Pred takýmto čistením je nutné vytiahnuť prírodnú šnúru zo zásuvky! Čistenie vnútorných častí prístroja prenechajte servisnej organizácii.

Obstaranie spotrebného materiálu.

FaxCOPY, a. s. dodáva kompletný sortiment spotrebných materiálov pre kancelársku techniku. Zákazníci si môžu tovar objednať telefonicky, faxom alebo písomne. V záujme vylúčenia duplicity dodávky nie je vhodné uplatniť objednávku súčasne viacerými spôsobmi, napr. faxom a písomne.

Servis.

Kompletný servis zariadenia zabezpečuje FaxCopy podľa zmluvy. Podrobnejšie informácie Vám poskytne naše servisné oddelenie, tel. číslo 0850/111515.

Podmienky záruky.

Vid' záručný list.

Umiestnenie odpočtových počítadiel na zariadení, spôsob vykonania odpočtu a nahlásenie stavov počítadiel na internetovom portáli FaxCOPY.

Umiestnenie počítadiel vid' užívateľský manuál. Odpočet spočíva v zistení stavov vopred definovaných počítadiel na zariadení a v ich zapísaní na internetovom portáli FaxCOPY k zodpovedajúcemu zariadeniu. Poverený pracovník obdrží e-mailom registračné údaje pre prihlásenie sa na portál. Následne bude v pravidelných intervaloch dostávať e-mailové výzvy na uskutočnenie odpočtu.