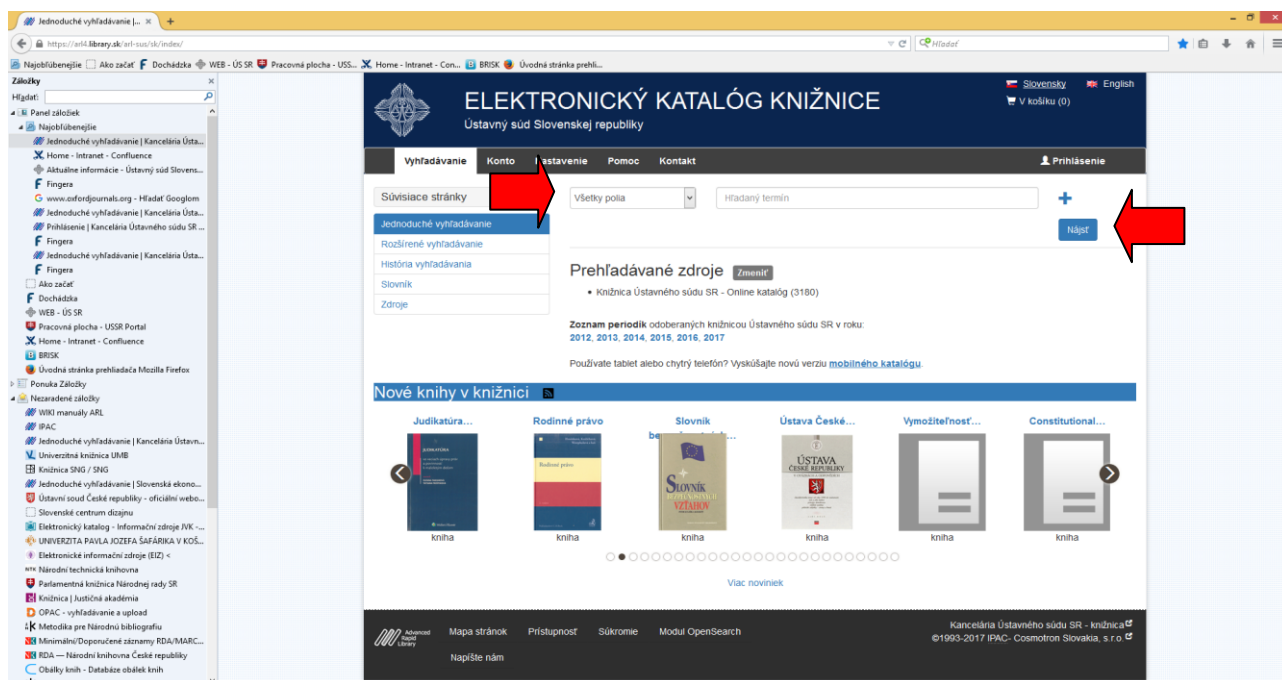


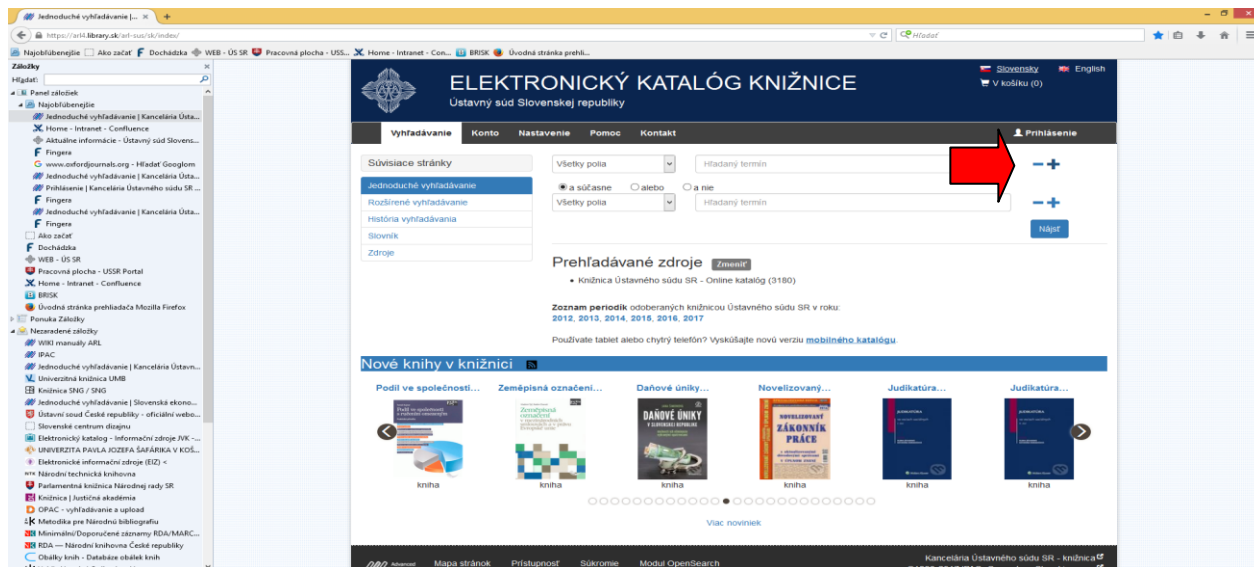
Práca s online katalógom knižnice

■ Jednoduché vyhľadávanie

Zvoľte si vyhľadávacie kritérium (autor, názov, vydavateľ, kľúčové slovo a pod.) alebo nechajte pôvodne nastavené kritérium „Všetky polia“, zapíšte hľadaný termín a kliknite na **Nájsť**.



Môžete použiť aj kombináciu týchto kritérií, napr. autor a zároveň názov, príp. názov alebo kľúčové slovo, atď. V tomto prípade pridajte ďalšie vyhľadávacie pole potvrdením **políčka so znamienkom +**.



Do vyhľadávania môžete zapojiť aj vybrané **externé zdroje**, napr. katalógy iných knižníc alebo internetové prehľadávače Google a Google Scholar, a to kliknutím na **Zmeniť** pri *Prehľadávaných zdrojoch* a výberom požadovaného externého zdroja.

The screenshot shows the 'Elektronický Katalóg Knižnice' website. The main search area is titled 'Prehľadávané zdroje' and includes a 'Zmeniť' button highlighted with a red arrow. Below this, there is a section for 'Nové knihy v knižnici' with several book covers displayed. The website header includes the name of the 'Ústavný súd Slovenskej republiky' and navigation links like 'Vyhľadanie', 'Konto', 'Nastavenie', 'Pomoc', and 'Kontakt'.

This screenshot shows the 'Zdroje' (Sources) section of the website. It features a list of external search engines and libraries, including 'Slovenská národná knižnica Martin', 'Univerzitná knižnica v Bratislave', 'Národní knihovna Praha', 'Slovenská akadémia vied Bratislava', 'Google', and 'Google Scholar'. A red arrow points to the 'Externé zdroje' counter, which is currently set to 0. The website header and navigation menu are consistent with the previous screenshot.

▪ Rozšírené vyhľadávanie

Vyhľadávanie môžete obmedziť len na konkrétne **druhy** dokumentov, **jazyky** alebo **roky vydania** (záložka *Rozšírené vyhľadávanie* → *Limity*).

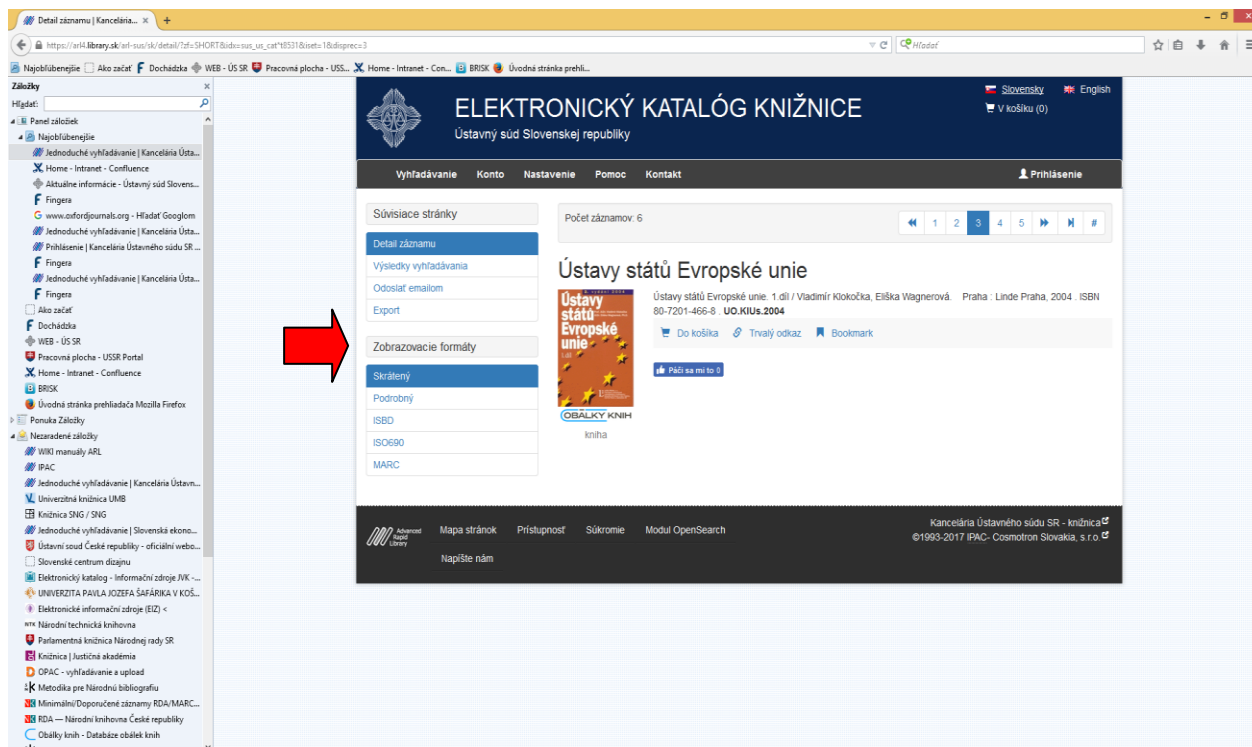
The screenshot shows the search interface of the Elektronický Katalóg Knížnice. The left sidebar has the 'Rozšírené vyhľadávanie' tab selected. The main content area shows search filters for document type, language version, and publication year. A red arrow points to the 'Rozšírené vyhľadávanie' tab, and another red arrow points to the 'Limity' tab.

Môžete si nastaviť aj ďalšie kritériá, napr. **Zobrazovací formát** záznamu, spôsob **Triedenia** nájdených záznamov a **Počet záznamov** zobrazených na obrazovke (záložka *Nastavenie*).

The screenshot shows the search interface of the Elektronický Katalóg Knížnice. The left sidebar has the 'Rozšírené vyhľadávanie' tab selected. The main content area shows search filters for document type, language version, and publication year. A red arrow points to the 'Nastavenie' tab.

▪ Vyhladaná publikácia a dostupnosť jej exemplárov

Vyhľadané publikácie si môžete zobrazíť v piatich zobrazovacích formátoch: **skrátенý** (stručný záznam pre rýchle vyhľadanie), **podrobný** (obsahuje podrobné údaje o dokumente), **ISBD** (International Standard of Book Description), **ISO690** (citačná norma), **MARC** (medzin. knihovnícky štandard).



The screenshot shows the website 'ELEKTRONICKÝ KATALÓG KNIŽNICE' with search results for 'Ústavy států Evropské unie'. A red arrow points to the 'Zobrazovacie formáty' (Display formats) section, which includes options for 'Skrátенý', 'Podrobný', 'ISBD', 'ISO690', and 'MARC'.

Ak kliknete na názov vyhľadaného titulu alebo si zvolíte jeho podrobný zobrazovací formát, získate **prehľad o dostupnosti všetkých jeho exemplárov**, napr. **voľný** (k vypožičaniu), **vypožičaný** (do akého termínu), **prezenčný** (len k štúdiu v knižnici), **služobný fond**.

Ak je dokument voľný, jeho **signatúra** vám uľahčí fyzické vyhľadanie dokumentu v knižnici.

Súčasťou podrobného záznamu môže byť aj **URL adresa** voľne prístupného dokumentu alebo **zdigitalizovaný obsah dokumentu** na konci záznamu.

The screenshot shows a library catalog interface. On the left, there is a sidebar with search filters and a list of bookmarks. The main content area displays the details of a book record for 'Ústavy států Evropské unie'. The record includes a cover image, author information (Klakočka, Vladimír), title, publisher (Linde Praha, 2004), and various identifiers (ISBN, ISSN, etc.). A table below the record lists the availability of different editions of the book.

Signatúra	Prír. číslo	Čísar.kód	Dostupnosť
UO KIU. 2004	3806	1200004366	prezenčne
UO KIU. 2004	3807	1200004367	vypožičaný (do 15.06.2017)
UO KIU. 2004	3808	1200004368	vypožičaný (do 15.06.2017)
UO KIU. 2004	3809	1200004369	vypožičaný (do 14.08.2017)
UO KIU. 2004	3810	1200004370	vypožičaný (do 14.08.2017)
UO KIU. 2004	4266	1200004858	voľný

This screenshot shows the same library catalog interface, but with the 'Obsah' (Table of Contents) tab selected. The table of contents is displayed, showing the structure of the book. A green arrow points to the 'Obsah' tab, and another green arrow points to the table of contents itself.

K vyhladaným záznamom sa vytvoria na ľavej strane obrazovky návestia s údajmi vzťahujúcimi sa k týmto záznamom, napr. všetci autori, všetky roky vydania, jazyky dokumentov, predmetové heslá a pod. Filtrovaním týchto údajov môžete vyhladaný počet záznamov zužovať podľa vašich potrieb.

The screenshot shows a library search results page. On the left, there is a sidebar with various filters and navigation options. A red arrow points to the 'Filtrovat' button. The main content area displays a list of search results for 'Ústavy států Evropské unie'. Each result includes a book cover, the title, author, publisher, and year. The results are numbered 2 through 6.

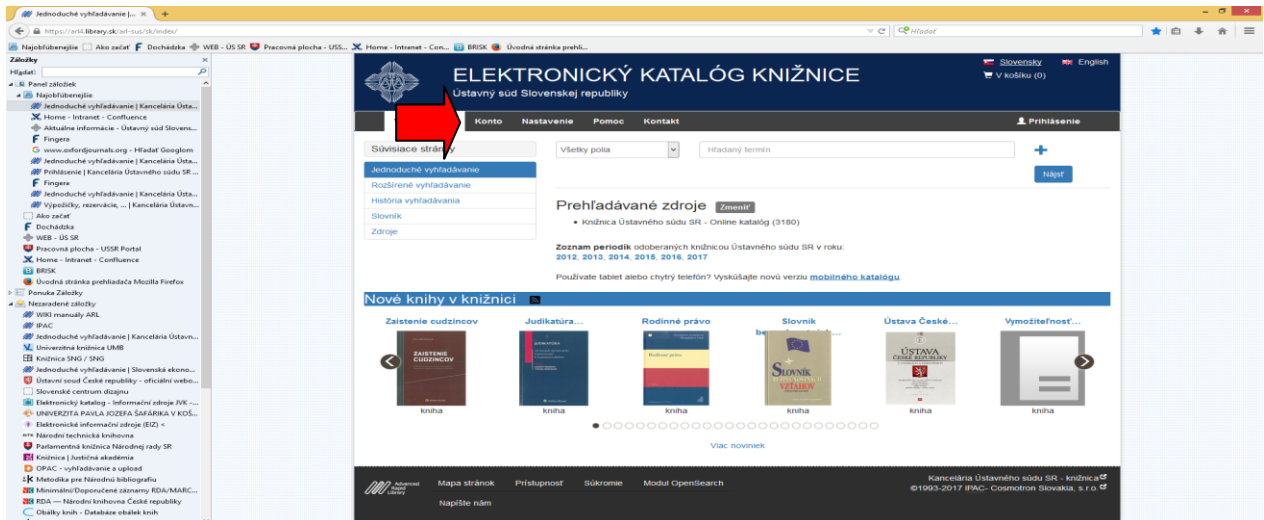
Číslo	Název	Autor	Rok vydania	ISBN
2	Ústavy států Evropské unie	Vladimír Klouček	2005	80-7201-556-7
3	Ústavy států Evropské unie	Vladimír Klouček, Eliška Wagnerová	2004	80-7201-466-8
4	Ústavy států Evropské unie	Vladimír Klouček, Eliška Wagnerová	1997	80-7201-056-5
5	Ústavní zřízení Evropských států	Vladimír Klouček	1996	80-7201-010-7
6	Politická reprezentace a volby v demokratických systémech			

Konto uživatele

[Konto uživatele](#) si zriadiť zaregistrovaním sa v knižnici, kde si zadáte do systému svoje **heslo**.

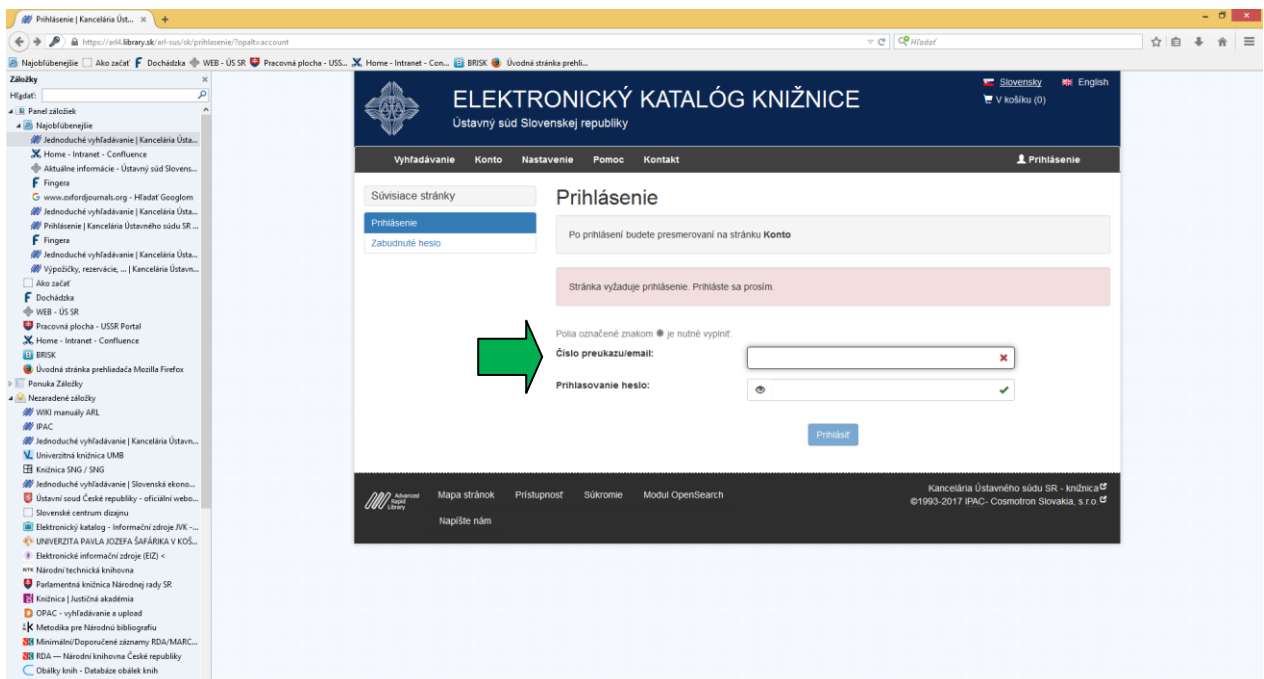
Vstupom do svojho konta získate prehľad o vypožičaných dokumentoch a termíne ich vrátenia, možnosti predĺženia ich výpožičnej doby, rezervovaných dokumentoch, upomienkach a pod. Zároveň máte možnosť samostatného [predĺženia výpožičnej doby](#) a [rezervácie vypožičaného dokumentu](#).

Na hornej lište katalógu kliknite na záložku **Konto**.

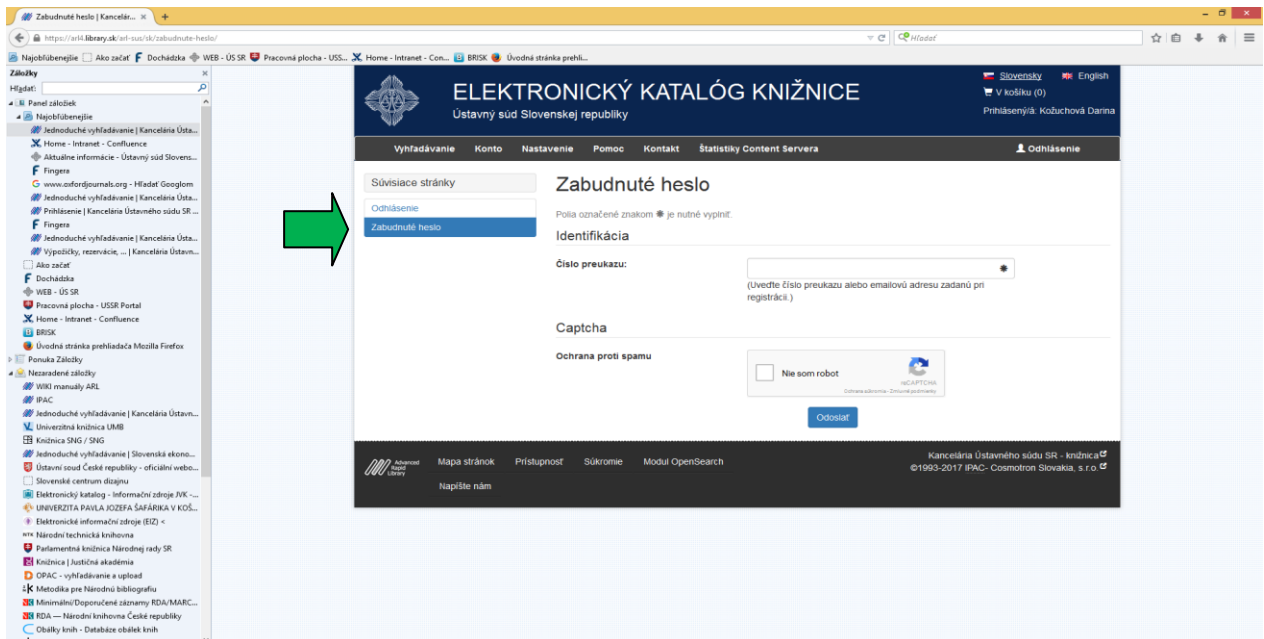


Zobrazí sa Vám obrazovka **Prihlásenie**. Vyplňte dva údaje:

- Číslo preukazu/e-mail: zapíšte číslo čiarového kódu na dochádzkovej karte **alebo** služobný e-mail v tvare meno.priezvisko@ustavnysud.sk
- prihlasovacie heslo: zapíšte heslo, ktoré ste si zadali pri prihlasovaní sa do knižnice (pri písaní si ho môžete zobrazit kliknutím na oko v políčku pre text)



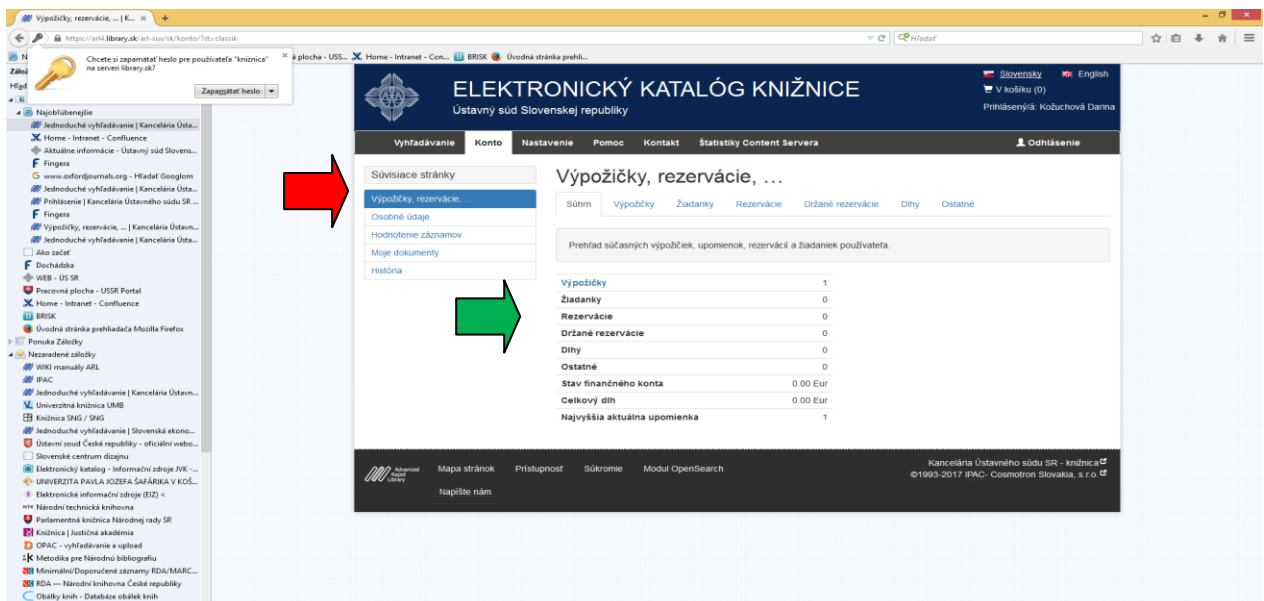
Ak ste zabudli heslo, môžete si vytvoriť nové kliknutím na záložku **Zabudnuté heslo** (ďalej postupujte podľa návodu a vygenerujete si nové heslo, ktoré si niekam zapíšete).



Predĺženie (prolongácia) výpožičnej doby

O blížiacom sa termíne ukončenia výpožičnej doby vypožičanej knihy vás knižničný systém informuje zaslaním oznamu na vašu e-mailovú adresu. Pokiaľ kniha nie je rezervovaná iným záujemcom, môžete si jej výpožičnú dobu samostatne predĺžiť cez svoje Konto, a to najskôr 7 dní pred jej uplynutím.

Príhláste sa do svojho konta a otvorte záložku **Výpožičky, rezervácie,...**



Označením ľavého políčka pri danej knihe alebo vyznačením možnosti *Vybrať všetko* a potvrdením možnosti *Predĺžiť* sa výpožičná doba automaticky predĺži o ďalšie obdobie (podľa platného výpožičného poriadku knižnice).

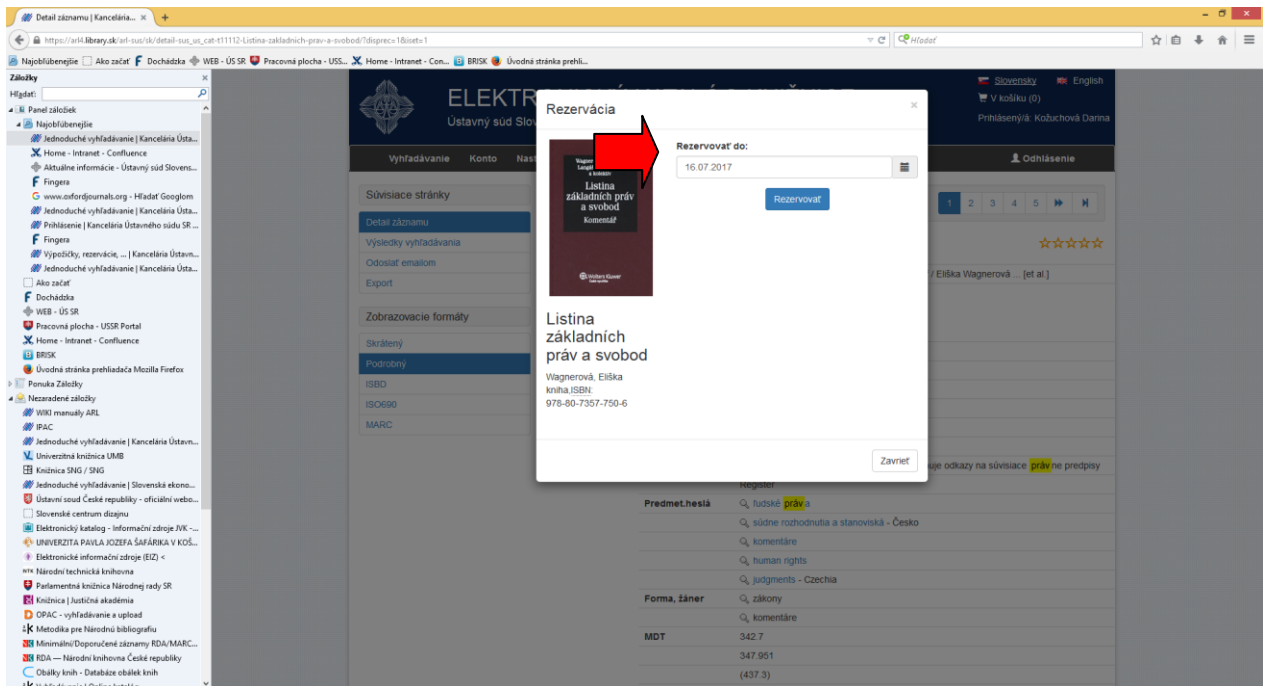
Kniha sa nedá predĺžiť?

- knihu ste si predžovali už trikrát za sebou: knihu si musíte vypožičať ako novú výpožičku – obráťte sa na knižnicu,
- kniha je rezervovaná iným záujemcom a musíte ju vrátiť do knižnice (v prehľade v Konte sú takéto knihy označené príznakom R),
- predlžujete knihu skôr ako 7 dní pred uplynutím jej výpožičnej doby alebo až po dátume jej návratu,
- na vypožičanú knihu bola vystavená upomienka za prekročenie dátumu vrátenia

Rezervácia vypožičaného dokumentu

Ak sú všetky exempláre požadovanej publikácie vypožičané, systém vám môže v zázname titulu ponúknuť ikonku *Rezervovať*. Ak ju chcete použiť, prihláste sa najprv do svojho Konta. Kliknite na *Rezervovať* a v okienku zadajte dátum, dokedy je pre vás rezervácia aktuálna. Po odoslaní požiadavky sa zobrazí informácia o rezervácii dokumentu, čo znamená, že sa dokument po uplynutí výpožičnej doby musí vrátiť do knižnice a jeho výpožičná doba sa viac predchádzajúcemu používateľovi nepredĺži. O vyzdvihnutí dokumentu vás bude systém informovať e-mailom.

The screenshot shows the website 'ELEKTRONICKÝ KATALÓG KNIŽNICE Ústavný súd Slovenskej republiky'. The main content area displays the record for the book 'Listina základných práv a slobod' by Elška Wagnerová. A red arrow points to the 'Rezervovať' button in the 'Do košíka' section. The record includes details such as the author, publisher (Wolters Kluwer), ISBN (978-80-7357-750-6), and publication year (2012). The 'Poznámky' section contains a note about the book's status as a publication from 2011.



Všetky exempláre sú vypožičané a nedajú sa rezervovať?

- exemplár je dostupný len prezenčne v priestoroch knižnice,
- exempláre sú zaradené do tzv. služobného fondu a nedajú sa rezervovať,
- exempláre sú vypožičané používateľmi skupiny A (sudcovia) a nedajú sa rezervovať

Prehľad výpožičných dôb, limitov na počet vypožičaných dokumentov, podmienky predĺženia výpožičnej doby alebo rezervácie vypožičaných dokumentov nájdete v [Knižničnom a výpožičnom poriadku](#).

Dovoľujeme si vás upozorniť, že nevrátenie vypožičaných dokumentov do stanovenej doby je dôvodom pre zaslanie elektronickej upomienky 1 až 3 a následne výzvy na vrátenie odoslanej vedúcim Kancelárie ÚS. Súčasne vám budú pozastavené ďalšie služby knižnice.

Ďalšie informácie o elektronických službách a využívaní online katalógu nájdete manuáli spracovanom dodávateľom systému ARL v [Online katalóg – manuál](#).