

*Kancelária Ústavného súdu  
Slovenskej republiky*

**Dodatok č. 2**  
**k**  
**Služobnému predpisu Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky**  
**č. 3/2021**

**Organizačný poriadok Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky**

## I.

V súlade s čl. 5 bodom 3 písm. d) Organizačného poriadku Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária ústavného súdu“) **mením** tento služobný predpis kancelárie ústavného súdu č. 3/2021, *KÚS-Spr 439/2021* Organizačný poriadok Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky takto:

### Článok 1

1. V časti II Osobitná časť dopĺňam časť 12/A Detašované pracovisko Bratislava.
2. Znenie čl. 12 sa dopĺňa o časť 12/A Detašované pracovisko Bratislava, ktorá znie:

#### 12/A

#### **Detašované pracovisko Bratislava**

1. *Súčasťou odboru hospodárskej správy je Detašované pracovisko Bratislava, ktoré bolo zriadené na účely komplexného zabezpečenia úloh na úseku autoprevádzky vyplývajúcich kancelárii ústavného súdu z § 16 ods. 2 a § 19 ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 120/1993 Z. z. o platových pomeroch niektorých ústavných činiteľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a tohto organizačného poriadku.*
2. *Detašované pracovisko Bratislava plní na úseku autodopravy najmä tieto úlohy:*
  - a) *organizačne, administratívne a technicky zabezpečuje agendu na úseku autoprevádzky na Detašovanom pracovisku Bratislava, v rámci čoho zamestnanec vo výkone práve vo verejnom záujme na pozícii vodič najmä:*
    - a.a) *zodpovedá za vedenie prideleného služobného motorového vozidla v súlade s hospodárnosťou a efektívnosťou;*
    - a.b) *riadne vedie „Záznam o prevádzke motorového vozidla“ počas služobných a pracovných ciest a v zmysle organizačných pokynov zabezpečuje jeho odovzdanie bezodkladne po ukončení ciest (najneskôr nasledujúci pracovný deň) spolu s dokladom o kúpe PHL zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku;*
    - a.c) *vykonáva služobné alebo pracovné cesty v súlade s podpísaným tlačivom „Žiadanka na prepravu“ – časť „Prikaz na jazdu“;*
    - a.d) *zodpovedá za riadny technický stav služobných motorových vozidiel pred jazdou, počas dňa i po skončení jazdy, zabezpečovanie prevádzkovej schopnosti, hospodárnosti a pohotovosti;*
    - a.e) *zabezpečuje dennú údržbu prideleného služobného motorového vozidla, starostlivosť o čistotu v ňom a jeho dobrý vzhľad;*
    - a.f) *operatívne hlási technické poruchy služobného motorového vozidla zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku, ako aj poruchy, ktoré boli v priebehu jazdy odstránené;*
    - a.g) *zodpovedá za zverené hodnoty na nákup pohonných látok, vyúčtovanie spotreby pohonných látok a spotreby motorových olejov;*
    - a.h) *striktne dodržiava harmonogram služobných alebo pracovných ciest stanovený zamestnancom zodpovedným za autoprevádzku a riadi sa jeho príkazmi;*

*b) podľa pokynov a v rozsahu určenom predsedom ústavného súdu, podpredsedom ústavného súdu, vedúcim kancelárie ústavného súdu a riaditeľom odboru hospodárskej správy plní ďalšie úlohy spadajúce do jeho pôsobnosti.*

## **II.**

Tento dodatok č. 2 nadobúda účinnosť 1. mája 2024.

Vypracoval:  
Osobný úrad

Košice dňa .....

Ing. Tomáš Mosný  
vedúci Kancelárie Ústavného súdu  
Slovenskej republiky