

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník

OBJEDNÁVATEL:

Meno spoločnosti : **Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky**
Sídlo: Hlavná 110, 042 65 Košice
Štatutárny zástupca: Ing. Ivan Mikuš, PhD.
vedúci Kancelárie Ústavného súdu SR
IČO: 31947000
DIČ: 2020780542
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000060494/8180

POSKYTOVATEL :

Meno spoločnosti : **Ing. Mária Čižmarová**
Sídlo: Malinová 3269/35A, 040 01 Košice
IČO: 37015486
DIČ: 1031402218
Bankové spojenie: ČSOB a.s. , Hlavná 23, 040 01 Košice
Číslo účtu: 4010070027/7500
Telefón: + 421 902 573 890
E-mail : mariacizmar@gmail.com

ČLÁNOK I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné vzťahy objednávateľa a poskytovateľa pri poskytovaní služieb spojených so spracovaním účtovnej, skladovej a majetkovej agendy objednávateľa v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, s príslušnými právnymi predpismi ako aj s internými predpismi (normatívnymi, organizačnými a riadiacimi aktmi) objednávateľa (ďalej v súhrne len „ustanovenia tejto zmluvy a relevantné právne predpisy“).
- 1.2 Poskytovateľ je povinný pri výkone predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a na základe podkladov objednávateľa riadne a v súlade s relevantnými právnymi predpismi účtovať o všetkých účtovných prípadoch spôsobom, aby účtovníctvo objednávateľa bolo vedené správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

ČLÁNOK II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je spracovanie mesačnej účtovnej, majetkovej a skladovej agendy objednávateľa v rozsahu zadanom objednávateľom v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a relevantnými právnymi predpismi, predovšetkým s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o vedení účtovníctva v znení neskorších predpisov, opatreniami k zákonu o účtovníctve, zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje pravidelne mesačne spracovávať účtovnú, majetkovú a skladovú agendu objednávateľa v rozsahu zadanom objednávateľom v súlade s touto zmluvou a relevantnými právnymi predpismi a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť mu za to dohodnutú odmenu. Poskytovateľ sa taktiež zaväzuje poskytnúť objednávateľovi poradenstvo v oblasti daňových otázok a otázok týkajúcich sa účtovníctva podľa požiadaviek objednávateľa. Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje, že za poskytnuté služby zaplatí poskytovateľovi odmenu, a to za podmienok v zmluve nižšie uvedených.
- 2.3 Rozsah, forma a obsah vedenia účtovnej, majetkovej a skladovej evidencie vyplýva z relevantných platných právnych predpisov (účtovných, daňových, a pod.) vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri výkone činností podľa tejto zmluvy bude dodržiavať všetky právne predpisy platné v SR a ich znalosť využívať v prospech objednávateľa tak, aby bolo možné zámer objednávateľa realizovať čo najjednoduchšie a najrýchlejšie. V rámci predmetu zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje:
 - a) zabezpečiť spracovanie účtovnej, majetkovej a skladovej agendy
 - b) komunikovať so zmluvnými partnermi
 - c) upozorňovať dodávateľov a iné osoby realizujúce na nedostatky nimi dodávaných podkladov,
 - d) kontrolovať a spracovávať doklady súvisiace s predmetom zmluvy,
 - e) spolupracovať so zamestnancami príslušných odborov
 - f) riadiť sa pokynmi objednávateľa, ktoré budú poskytovateľovi odovzdávané prostredníctvom zástupcu objednávateľa,
 - g) poskytovať poradenskú činnosť v oblasti predmetu zmluvy.
- 2.5 Činnosti podľa tejto zmluvy bude poskytovateľ vykonávať podľa potrieb objednávateľa, t. j. v kvantitatívnom rozsahu a v termínoch (časových lehotách) stanovených objednávateľom.

ČLÁNOK III. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 3.1 Poskytovateľ je povinný pri výkone predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a na základe podkladov objednávateľa riadne a v súlade s relevantnými právnymi predpismi účtovať o všetkých účtovných prípadoch spôsobom, aby účtovníctvo objednávateľa bolo vedené správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.
- 3.2 Poskytovateľ je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa pri dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov. Činnosti podľa tejto zmluvy, k výkonu ktorých sa poskytovateľ zaviazal, je povinný vykonávať podľa pokynov objednávateľa v súlade s článkom II. zmluvy, a v súlade so záujmami objednávateľa.
Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone svojej činnosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť len v prípade, ak je to v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas obdržať súhlasné stanovisko objednávateľa. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchýliť, pokiaľ je to zakázané v zmluve alebo výslovným prejavom vôle objednávateľa.
- 3.4 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o údajoch príp. záležitostiach objednávateľa a tretích osôb či osobách a skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení tejto zmluvy dozvedel. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje, že informácie, ktoré takto získa, nevyužije mimo rámec plnenia povinností podľa tejto zmluvy pre seba ani pre akúkoľvek tretiu osobu či osoby. Poskytovateľ je oprávnený odovzdávať informácie tretím stranám iba v súlade s pokynmi objednávateľa v rozsahu potrebnom na plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
- 3.5 Poskytovateľ je povinný pri výkone predmetu zmluvy pracovať zodpovedne a hospodárne so zverenými prostriedkami a materiálom poskytnutým objednávateľom.
- 3.6 Poskytovateľ je povinný podrobne sa oboznámiť s agendou, ktorej činnosť má spravovať. Poskytovateľ nie je povinný kontrolovať pravosť a vecnú správnosť odovzdaných prvotných dokladov. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa na akékoľvek nedostatky týkajúce sa podkladov objednávateľa nevyhnutných na riadne vedenie účtovnej, majetkovej a skladovej evidencie.
- 3.7 Poskytovateľ je povinný poznať a dodržiavať všetky povinnosti súvisiace s ochranou zdravia pri práci, požiarne predpisy a ďalšie predpisy vydané objednávateľom. Za znalosť a dodržiavanie všetkých predpisov zodpovedá poskytovateľ. Pokiaľ o to objednávateľ požiada, je poskytovateľ povinný zúčastniť sa všetkých potrebných rokovaní, stretnutí a porád v oblasti činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

ČLÁNOK IV. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1 Objednávateľ je povinný odovzdať poskytovateľovi včas všetky podklady a informácie, ktoré si poskytovateľ vyžiada a ktoré sú nutné k výkonu činnosti podľa predmetu zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zaobstarať poskytovateľ. Uvedené podklady a informácie sa zaväzuje objednávateľ poskytnúť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu.
- 4.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť pre poskytovateľa priestor na výkon jeho činností.
- 4.3 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovateľovi voľný pohyb v priestoroch objednávateľa z dôvodu plynulého výkonu činnosti podľa predmetu zmluvy s výnimkou obmedzení vyplývajúcich z predpisov na úseku ochrany utajovaných skutočností a ochrany objektov ústavných orgánov a ústavných činiteľov.
- 4.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že pre výkon činnosti podľa predmetu zmluvy poskytne poskytovateľovi pracovnú pomoc zamestnancov príslušného odboru, ktoré súvisia s výkonom jeho činnosti

- 4.5 Objednávateľ poskytne poskytovateľovi parkovací priestor (miesto) počas výkonu jeho činností.

ČLÁNOK V. ODMENA, PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Za výkon činnosti podľa predmetu tejto zmluvy prináleží poskytovateľovi odmena vo výške 10,00 EUR na hodinu činnosti s DPH.
- 5.2 Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej poskytovateľom v lehote 21 dní odo dňa doručenia faktúry do sídla objednávateľa. Poskytovateľ má právo túto faktúru vystaviť vždy počnúc 1. kalendárnym dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, za ktorý je mesačná faktúra vystavená.
- 5.3 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Prílohou faktúry musí byť výkaz činností, vrátane ich časovej špecifikácie, vykonaných v priebehu mesiaca, za ktorý sa poskytuje odmena. Výkaz musí byť schválený zástupcom objednávateľa. V prípade, ak výkaz nebude schválený nedôjde k úhrade faktúry. Dôvodom neschválenia výkazu môže byť iba udanie činností vo výkaze, ktoré v skutočnosti neboli zrealizované, alebo nedodržanie, príp. čiastočné nedodržanie predmetu zmluvy (zo strany poskytovateľa).
- 5.4 Ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude spĺňať požadované údaje, je objednávateľ oprávnený vystavenú faktúru vrátiť poskytovateľovi a poskytovateľ je povinný vystaviť novú kompletnú faktúru v zmysle požiadaviek platných právnych predpisov a objednávateľa. V takom prípade sa 21 dňová lehota splatnosti faktúry počíta odo dňa doručenia novovystavenej faktúry objednávateľovi.

ČLÁNOK VI. ZMLUVNÉ POKUTY

- 6.1 V prípade, že bude objednávateľ v omeškaní s platbou oprávnenej faktúry je objednávateľ povinný uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
- 6.2 V prípade, že poskytovateľ poruší niektoré ustanovenia tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný na výzvu objednávateľa zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 250,00 EUR za každý takýto prípad porušenia.
- 6.3 Vznikom nároku na zmluvnú pokutu alebo jeho vyúčtovaním nie je dotknuté právo oprávnenej strany na náhradu škody, a to aj čiastkou presahujúcou zmluvnú pokutu.

ČLÁNOK VII. TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

- 7.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom uzatvorenia a účinnosť deň po zverejnení.
- 7.2 Zmluva sa uzatvára na jeden rok, pričom podľa potreby môže byť predĺžená.
- 7.3 Zmluva môže zaniknúť z týchto dôvodov:
- písomná dohoda zmluvných strán,
 - výpoveď niektorej zo zmluvných strán,
 - odstúpenie objednávateľa od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinnosti poskytovateľa,
 - odstúpenie poskytovateľa od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinnosti objednávateľa.
- 7.4 V prípade zániku zmluvy je poskytovateľ povinný prostredníctvom preberacieho protokolu

(zápisu) odovzdať agendu spolu s popisom stavu v akom sa agenda nachádza určenému zamestnancovi objednávateľa.


- 7.5 Objednávateľ aj poskytovateľ sú oprávnení túto zmluvu kedykoľvek v celom rozsahu vypovedať. Výpovedná doba predstavuje dva (2) kalendárne mesiace a počítajú sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Od účinnosti výpovede zmluvy je poskytovateľ povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné k tomu, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi a jeho zmluvným partnerom nedokončením činnosti.
- 7.6 Objednávateľ a poskytovateľ je oprávnený odsúpiť od zmluvy iba z dôvodu podstatného porušenia povinnosti druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

ČLÁNOK VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Zmluva a všetky právne vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 8.2 Všetky spory zo zmluvy vyplývajúce budú prejednávať a rozhodovať miestne a funkčne príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 8.3 Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom 2 vyhotovenia obdrží objednávateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.
- 8.4 Meniť, alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť v lehote 7 dní od doručenia dodatku druhej strane.
- 8.5 Zmluvné strany prehlasujú a podpisom zmluvy potvrdzujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, v plnom rozsahu a bezvýhradne s ním súhlasia, a že zmluvu uzatvárajú slobodne a bez akéhokoľvek nátlaku či inej formy donútenia.
- 8.6 V prípade, že určité ustanovenie tejto zmluvy je neplatné, táto dielčia neplatnosť nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy a ostatok zmluvy zostáva aj naďalej v platnosti.
- 8.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je kópia živnostenského listu poskytovateľa preukazujúca jeho odbornú spôsobilosť (uvedené dokumenty tvoria prílohu tejto zmluvy).

V Košiciach, dňa 2.3.2011

V Košiciach dňa 10.3.2011


Ing. Ivan MIKUŠ, PhD.
vedúci kancelárie
Ústavného súdu Slovenskej republiky


Ing. Mária Čižmárová

OBVODNÝ ÚRAD V KOŠICIACH

odbor živnostenského podnikania
Komenského 52, 041 26 Košice

č. OŽP-C/2008/07874-6
č. živnostenského registra 806-1884

V Košiciach 02. 07. 2008

OBVODNÝ ÚRAD V KOŠICIACH

Toto rozhodnutie nadobýa
právoplatnosť dňa 4 -07- 2008
a stalo sa vykonateľným
dňa - 4 -07- 2008



ŽIVNOSTENSKÝ LIST

Podľa § 66b, § 10 ods. 1, § 47 ods. 1, 2, 3 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a § 6 ods. 2, § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, sa osvedčuje vznik živnostenského oprávnenia pre podnikateľa

Obchodné meno: Ing. Mária Čižmárová
Miesto podnikania: Malinová 3269/35A, 040 01 Košice - Sever
Pridelené IČO: 37 015 486

Osobné údaje

Meno a priezvisko: Ing. Mária Čižmárová
Rodné číslo: 606204/6485
Bydlisko: Malinová 3269/35A, 040 01 Košice - Sever

na vykonávanie ohlasovacej živnosti

Vedenie účtovníctva

Vznik živnostenského oprávnenia: 01. 07. 2008

Odôvodnenie


Živnostenský list je vydaný na základe ohlásenia živnosti uvedenej vo výrokovvej časti tohto rozhodnutia, ktoré podal(a) Ing. Mária Čižmárová na Obvodný úrad v Košiciach dňa 30. 06. 2008, po preskúmaní splnenia podmienok určených zákonom č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.



Poučenie

Proti vydaniu tohto rozhodnutia sa možno odvolať na Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, odbor živnostenského podnikania do 15 dní od doručenia rozhodnutia. Odvolanie na Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky sa podáva prostredníctvom Obvodného úradu v Košiciach. Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom (piata časť zákona č.99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov).




Ing. Alena Vaisová
vedúca odboru