

Zmluva o výkone činnosti externého poradcu č. 50/2011

I. Zmluvné strany:

1. Názov: Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Sídlo: Hlavná 110, 042 65 Košice
Zastúpený: Ing. Ivanom Mikušom, PhD., vedúcim Kancelárie
(ďalej len „Kancelária Ústavného súdu SR“)

a

2. Meno a priezvisko: JUDr. Marta TÓTHOVÁ
Bytom: [REDAKOVANÉ]
Narodený/á: [REDAKOVANÉ]
(ďalej len „externý poradca“)

sa podľa ustanovenia § 10 ods. 1 zákona Národnej rady slovenskej republiky č. 38/1993 Z. z. o organizácii Ústavného súdu Slovenskej republiky o konaní pred ním a o postavení jeho sudcov v znení neskorších predpisov v spojení s § 51 a § 853 Občianskeho zákonníka dohodli na uzavretí tejto zmluvy o výkone činnosti externého poradcu za nasledovných podmienok:

II.

Predmet zmluvy

1. Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky (ďalej len „Kancelária“) uzatvára túto zmluvu s externým poradcom, ktorý sa zaväzuje podľa tejto zmluvy vykonávať činnosti externého poradcu pre sudcu Ústavného súdu Slovenskej republiky (ďalej len „ústavný súd“) pre ktorého je pridelený a Kancelária sa zaväzuje mu za výkon tejto činnosti zaplatiť dohodnutú odmenu.
2. Externý súdny poradca je pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy viazaný pokynmi sudcu ústavného súdu, pre ktorého plní úlohy. Sudca ústavného súdu pri stanovení rozsahu a množstva úloh externého poradcu prihliada na maximálny mesačný limit odmeny externého poradcu dohodnutý v čl. IV bode 2 tejto zmluvy.

III.

Rozsah a obsah odborných právnych činností a povinnosti externého poradcu

1. Externý poradca sa podľa pokynov príslušného sudcu ústavného súdu zaväzuje vykonávať najmä tieto činnosti:
 - a) vykonávanie skutkových a právnych analýz podaní
 - b) konzultovanie výsledkov analýzy so sudcom
 - c) vypracovanie písomných procesných rozhodnutí – výziev pre účastníkov konania za účelom odstránenia väd podania, vyjadrenia k nemu, zadováženia dôkazov, zadováženia súdnych spisov a pod.
 - d) vypracovanie návrhov uznesení súdu
 - e) vykonanie lustrum z vyžiadaného spisu súdu alebo iného štátneho orgánu

- t) vypracovanie návrhu rozhodnutia súdu vo veci samej
g) vypracovanie prehľadu odbornej literatúry, judikatúry ústavného súdu, prípadne iných ústavných súdov a Európskeho súdu pre ľudské práva, prípadne Súdneho dvora Európskej únie, relevantných pre danú vec.
2. Externý poradca je pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy povinný dodržiavať zákony a všeobecne záväzné predpisy a zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním činnosti externého poradcu a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
 3. Pridelený spis s vykonanými úkonmi v ňom (podľa čl. III bodu 1 tejto zmluvy) je externý poradca povinný odovzdať sudcovi ústavného súdu, pre ktorého plní úlohy.
 4. Kancelária poskytuje externému poradcovi pri výkone jeho činnosti podľa tejto zmluvy potrebnú súčinnosť.
 5. Externý poradca súhlasí so spracovaním jeho osobných údajov v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na plnenie zmluvy o výkone činnosti externého poradcu a súhlasí so zverejnením zmluvy o výkone činnosti externého poradcu, ak takúto povinnosť ukladá osobitný právny predpis vrátane zverejnenia mena a priezviska externého súdneho poradcu.
 6. Externý poradca sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou.

IV. Odmena externého poradcu

1. Externý poradca má za výkon činnosti externého poradcu nárok na odmenu dohodnutú podľa tejto zmluvy.
2. Výška odmeny sa určí ako násobok hodinovej odmeny a času potrebného na plnenie úloh externého súdneho poradcu podľa časovej špecifikácie predloženej externým súdnym poradcovi a potvrdenej sudcom ústavného súdu, pre ktorého externý súdny poradca plní úlohy. Celková výška odmeny externého poradcu za jeden kalendárny mesiac, vrátane DPH pokiaľ sa účtuje, nesmie presiahnuť 500,00 €.
3. Zmluvné strany sa dohodli na výške hodinovej odmeny za výkon činnosti externého poradcu v sume 25 € bez DPH za každú aj začatú hodinu plnenia záväzku externého súdneho poradcu.
4. Podkladom pre vyplatenie odmeny externého súdneho poradcu, prípadne podkladom na vyhotovenie faktúry odmeny externého súdneho poradcu, je vyhodnotenie splnenia záväzku externého súdneho poradcu potvrdené sudcom vo výkaze úkonov externého súdneho poradcu (ďalej len „výkaz“), ktorý je povinný externý súdny poradca predložiť Kancelárii. Vzor výkazu tvorí prílohu č.1 k tejto zmluve.
5. Vo výkaze je externý súdny poradca povinný uviesť úkony vykonané na základe tejto zmluvy v jednotlivých veciach vrátane ich časovej špecifikácie (časového rozsahu ich výkonu) za príslušný kalendárny mesiac.
6. Vykonanie úkonov externým súdnym poradcovi a ich časovú špecifikáciu uvedenú vo výkaze za príslušný kalendárny mesiac potvrdí sudca ústavného súdu, pre ktorého externý súdny poradca plní úlohy.
7. V prípade čiastočného alebo nekvalitného splnenia úlohy môže sudca ústavného súdu navrhnúť zníženie odmeny. Odmena bude v takomto prípade znížená. Odmena nebude vyplatená, ak nebude úloha vôbec splnená.
8. Odmena za príslušný kalendárny mesiac podľa výkazu bude Kanceláriou vyplatená na účet externého poradcu č. [REDAKOVANÉ] vyplatená do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

V.
Zánik zmluvy

1. Táto zmluva zaniká dohodou zmluvných strán ku dňu v dohode uvedenom, výpoveďou alebo odstúpením.
2. Výpoveďou táto zmluva zaniká uplynutím jednomesačnej výpovednej doby, ktorá začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Vypovedať túto zmluvu je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana bez uvedenia dôvodu.
3. Externý poradca je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť ak sú dané vážne dôvody, pre ktoré nemôže vykonávať činnosti externého poradcu a Kancelária je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade ak externý poradca poruší závažným spôsobom povinnosti vyplývajúce pre neho z tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

VI.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od 1.9.2011 do 31.12.2011.
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch origináloch, Kancelária obdrží dva a externý súdny poradca jeden originál.. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že sa podrobne oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu je podpísali.

V Košiciach 31.8.2011



.....
externý poradca

V Košiciach 31.8.2011


KANCELÁRIA
ÚSTAVNÉHO SÚDU
Hlavné mesto SR Bratislava
042 65 42 111

.....
Ing. Ivan Mikuš, PhD.
vedúci Kancelárie Ústavného súdu
Slovenskej republiky

Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky – výkaz úkonov externého súdneho poradcu

Meno: Obdobie:

Č. spisu	Analýza podania	Konzultácie so sudcom	Vypracovanie procesných rozhodnutí	Vypracovanie návrhov uznesení	Lustrum vyžiadaného spisu	Vypracovanie návrhu vo veci samej	Príprava literatúry a judikatúry	Iné pokyny sudcu	Čas v jednotlivých veciach

Čas spolu : ____ hod. ____ min. Účtovaná odmena : ____ Eur
 Dátum: Vypracoval:

Menovanému príslúcha – neprislúcha odmena podľa predloženého vyúčtovania. Podpis sudcu:

Podpis povereného zamestnanca: (čísel. správnosť účtovania) (súlad so služ. predpisom č. 10/2011) (súlad s rozpočtom)
 (dátum a podpis) (dátum a podpis)

Poučenie : do stĺpca „č. spisu“ vpište spisovú značku, do stĺpcov 2 až 8 vpište čas trvania jednotlivých úkonov, do stĺpca 9 vpište čas trvania úkonu aj jeho popis, do stĺpca „čas v jednotlivých veciach“ vpište celkový čas trvania všetkých úkonov (stĺpce 2 až 9) v jednotlivej veci, v kolónke „čas spolu“ uveďte čas trvania všetkých úkonov vo všetkých veciach v danom období