



Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Hlavná 110, 04265 Košice

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2024/168
Služobný úrad	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Hlavná 110 Košice 04265
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Sekretariát predsedu a podpredsedu Ústavného súdu Slovenskej republiky, referát tajomníčok sudcov
Odbor štátnej služby	1.02 Kancelária predstaviteľa štátnej moci
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný referent - senátny tajomník/tajomníčka
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Samostatné vybavovanie ucelenej odbornej agendy
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	• Administratívne práce súvisiace s vyhotovovaním čistopisov rozhodnutí ÚS SR a následným expedovaním účastníkom konania. • Anonymizácia rozhodnutí ústavného súdu publikovaných na internetovej stránke ÚS SR. • Zastupovanie tajomníčok v plnom rozsahu počas ich neprítomnosti, v rámci toho: - evidovanie pridelených podaní v module MK, - vyhotovovanie čistopisov výziev, úradných záznamov, odložení, rozhodnutí ÚS SR a následné expedovanie účastníkom konania, - príprava podkladov na zasadnutie senátov a pléna ÚS SR, vyhotovovanie zoznamov vecí na prerokovanie v senáte, vyhotovovanie pozvánok na zasadnutia senátu, - príprava pojednávacej miestnosti na verejné pojednávanie senátu, - prepisovanie záznamov zo zvukových nosičov z verejných a neverejných pojednávaní senátov a pléna, - osobné vykonávanie dohľadu pri štúdiu spisu účastníkmi konania, vyhotovenie úradných záznamov zo štúdia spisu, vyhotovovanie kópií pre potreby účastníkov konania, - zodpovednosť za správne vyplnenie údajov pri ukončení spisu v module MK, - zabezpečenie materiálneho vybavenie sekretariátu sudcu/sudkyne ÚS SR, - hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami pridelenými sudcovi/sudkyňi ÚS SR.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Hlavná 110 Košice 04265

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie
vyššie odborné vzdelanie

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Nie

Vyžaduje sa odborná prax 2 roky

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami vyžaduje sa pre stupeň utajenia „Dôverné“ u vybraného úspešného uchádzača po jeho prijatí na obsadzované miesto

Ďalšie požiadavky
Znalosť práce s počítačom, ovládanie prstokladu, desaťprstovej hmatovej metódy na ovládanie klávesnice počítača. Samostatnosť, svedomitosť a spoľahlivosť, adaptabilita a flexibilita, schopnosť pracovať pod tlakom. Znalosť zákonov : - zákon č. 314/2018 Z. z. o Ústavnom súde SR a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov - Spravovací a rokovací poriadok Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 500/2019 Z. z.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o pravdivosti uvádzaných údajov (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Čestné vyhlásenie o praxi (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Súhlas s vykonávaním bezpečnostnej preverky II. stupňa (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka, ak uchádzač nie je občanom Slovenskej republiky (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	15.01.2024
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	29.01.2024
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Hlavná 110, 042 65 Košice
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	február 2024
Predpokladané miesto konania výberového konania	Hlavná 110, 042 65 Košice
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	Osobné údaje uchádzača o zaradenie do výberového konania (dotknutá osoba) budú spracovávané iba na účely tohto výberového konania. Právnym základom na spracovávanie osobných údajov je Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenie (EÚ) 2016/679 – ochrana fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľný pohyb takýchto údajov. Kontakt na zodpovednú osobu Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky ako aj všetky informácie o právach dotknutej osoby a podmienkach spracúvania osobných údajov nájdete na https://www.ustavnysud.sk/gdpr1

Kontaktná osoba

Meno	JUDr. Lucia Buhalová
Telefónne číslo	+421915853451